

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                            |                      |                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Melida Veramany López Penagos                              | CUI:                 | 1971 22469 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-75-2025-DGPCYN-MCD                                     | Acuerdo Ministerial: | 7-2025                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Servicios Técnicos                                         | Nit del Contratista: | 8385526-2                |
| Número de Factura:                                | 3474671572                                                 | Serie:               | 5331F442                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q.5,000.00                                                 | Período del Informe: | Febrero 2025             |
| Monto Total del Contrato                          | Q.29,838.71                                                | Plazo del Contrato:  | 02/01/2025 al 30/06/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

### Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la recepción de la documentación con carácter administrativo y expedientes en general que ingresaron al departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia del departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la elaboración de informes solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Brindé apoyo en la atención vía telefonica y correo electrónico.
- Brindé apoyo en la base digital del archivo de control de entrega y recepción de expedientes.

Melida Veramany López Penagos  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Irving Omar González Bonilla  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Irving Omar González Bonilla  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)